

FSV: Buchungsprotokoll finden und erneut drucken

09.05.2024 00:03:10

FAQ-Artikel-Ausdruck

Kategorie:	RRZE: Ressourcenverfahren der FAU	Bewertungen:	0
Status:	öffentlich (Alle)	Ergebnis:	0.00 %
Sprache:	de	Letzte Aktualisierung:	10:39:24 - 14.09.2022

Schlüsselwörter

FSV, Drucken, Buchungsprotokoll, finden

Symptom (öffentlich)

Wie kann ich ein Buchungsprotokoll erneut drucken, weil z.B. mein Drucker in HIS-FSV (MBS) nicht funktioniert hat?

Problem (öffentlich)

Lösung (öffentlich)

1. Buchungsprotokoll finden
 - Melden Sie sich an der Startseite <https://frieda.zuv.uni-erlangen.de> an und Starten Sie HIS-FSV (MBS)
 - Oben in der Titelleiste auf Aufgaben -> **** -> Auskunft -> FAU Dezentrale Auskunft (siehe Bild)
 - Dann die erste Option wählen (roter Kreis) und im nächsten Fenster nach der Buchung suchen.
 - Wenn sie die Buchung gefunden haben gibt es ein Feld "Import-Nr.", dort finden sie eine Protokollnummer. Schreiben sie sich diese auf, denn sie wird zum Drucken benötigt.
 - Dort steht eine Nummer in diesem Format: DW123456. Zum suchen wird nur die Zahl benötigt, ohne DW.
2. Buchungsprotokoll erneut drucken
 - Gehen Sie unter Aufgaben -> **** Buchen -> FAU Dezentrale Mittelbewirtschaftung (siehe Bild) auf die Aktivität "MBS Freigabe Buchungen"(siehe Bild)
 - Wählen Sie Suchen über das Fernglas
 - Geben Sie die gewünschte Dateinummer ("Import-Datei-Nr.") ein (Wichtig: Ohne DW am Anfang, wenn DW123456 die Nummer ist, dann bitte nur 123456 eintragen.
 - Wählen Sie "Drucksätze suchen (Status 0)" und Ignorieren Sie die Hinweise.
 - Wählen Sie Protokoll drucken