

## E-Mailversand an Prüfungsteilnehmer

16.05.2024 19:51:38

### FAQ-Artikel-Ausdruck

<b>Kategorie:</b>	ZUV: Campusmanagement::mein campus::Prüfungsverwaltung::Prüfer	<b>Bewertungen:</b>	0
<b>Status:</b>	öffentlich (Alle)	<b>Ergebnis:</b>	0.00 %
<b>Sprache:</b>	de	<b>Letzte Aktualisierung:</b>	11:10:15 - 09.02.2015

#### Symptom (öffentlich)

#### Problem (öffentlich)

Wie kann ich allen Prüfungsteilnehmern direkt Informationen zur Prüfung zukommen lassen?

#### Lösung (öffentlich)

Mit dem Release 1.1 von "mein campus" wird den Prüfern eine Funktion zum E-Mail-Versand an die Prüfungsteilnehmer zur Verfügung gestellt. Mit der Version 5.1 der Serviceplattform mein campus wurde die E-Mail-Komponente (E-Mail an Teilnehmer einer Prüfung senden) für Prüfer um die Versandoptionen erweitert.

In den Funktionen "Notenverbuchung" als auch "Teilnehmerliste" finden Sie pro Prüfung den Button "E-Mail".

Wenn Sie den Button "E-Mail" klicken, wird Ihnen eine Betreffzeile sowie ein Textfeld angeboten, in das Sie die zu versendenden Informationen eingeben können. Der Betreff ist dabei mit der systeminternen Prüfungsnummer, die ersten beiden Zeilen des Textfeldes sind mit dem Prüfungstitel sowie dem Prüfernamen vorbelegt.

Auf diesem Wege können Sie den Prüfungsteilnehmern wichtige Informationen zur Prüfung mitteilen (z. B. welche Hilfsmittel bei der Prüfung erlaubt sind, dass sich Ort oder Zeitpunkt der Prüfung geändert haben oder dass die Noteneingabe zu der Prüfung abgeschlossen wurde). Sie haben auch die Möglichkeit eine Datei zum Versand an die Email anzufügen.

Sie können auswählen, ob eine E-Mail mit Ihrer im System gespeicherten E-Mail-Adresse als Absenderadresse versendet werden soll. Wenn Sie sich für diese Option entscheiden, haben die Empfänger die Möglichkeit, Ihnen auf Ihre E-Mail zu antworten. Um diese Möglichkeit zu nutzen, deaktivieren Sie die Option „E-Mail anonym versenden“.

Alternativ dazu können Sie die E-Mail auch mit einer „No-Reply“-E-Mail-Adresse als Absenderadresse versenden. Dann haben die Empfänger keine Möglichkeit, Ihnen auf Ihre E-Mail zu antworten. Aktivieren Sie dazu die Option „E-Mail anonym versenden“.

Empfänger für die E-Mail eingrenzen:

Sie haben jetzt die Möglichkeit, die Empfänger Ihrer E-Mail einzugrenzen. So ist es möglich, die E-Mail an alle Teilnehmer Ihrer Prüfung, an alle zur Prüfung angemeldeten Teilnehmer oder lediglich an ausgewählte Prüfungsteilnehmer zu versenden. Standardmäßig wird die E-Mail an alle angemeldeten Prüfungsteilnehmer versendet. Um eine andere Versandart auszuwählen, klicken Sie auf die entsprechende Auswahlbox.

Eine Kopie der E-Mail an sich selbst senden:

Diese Funktion ist schon länger in mein campus vorhanden und kann nun auch unter den Versandoptionen ausgewählt werden. Wenn Sie diese Option anwählen, wird eine Kopie der E-Mail an Ihre im System hinterlegte E-Mail-Adresse versendet.

Wenn einer Prüfung eine Prüfergruppe eingetragen ist, können Sie Ihre E-Mail auch an alle Prüfer dieser Prüfergruppe senden. Wählen Sie dazu die Option „E-Mail an alle Prüfer der Prüfergruppe versenden“. Diese Option ist nur verfügbar, wenn Prüfergruppen zu der Prüfung existieren.